

## OFFRE D'EMPLOI

La Société Makivik, en collaboration avec le Secrétariat aux alliances économiques Nation crie Abitibi-Témiscamingue est à la recherche de candidat-e-s pour le poste suivant :

### AGENT-E DE LIAISON – Projet pilote (1 an)

Le projet pilote Objectif Nunavik sera réalisé sur le territoire du *Plan Nord* et portera essentiellement sur l'actualisation du riche potentiel du territoire, d'abord pour le bénéfice de ses populations, mais aussi de l'ensemble du Québec, et ceci dans un cadre de développement durable exemplaire, selon une approche globale, intégrée, cohérente et responsable. Le projet vise principalement la création de liens d'affaires avec les entreprises et/ou les organismes du Nunavik. Il devra générer des activités économiques sur le territoire couvert par le *Plan Nord*.

#### Description de l'emploi

Sous l'autorité de l'adjoint au vice-président du développement économique de la Société Makivik et du directeur exécutif du Secrétariat aux alliances économiques Nation crie Abitibi-Témiscamingue, l'agent-e de liaison devra :

- Coordonner le projet;
- Soutenir les efforts en matière de liens d'affaires dans différents secteurs d'activités;
- Organiser des activités et des rencontres dans le but de tisser des liens avec différents intervenants;
- Organiser des missions économiques au Nunavik;
- Coordonner et diriger les différentes délégations;
- Se déplacer au besoin dans les villages du Nunavik et d'autres régions du Québec afin de participer à des rencontres ainsi qu'à des activités et des événements locaux;
- Rédiger des rapports.

#### Qualifications :

- Un diplôme collégial ou universitaire est souhaitable, mais une expérience de cinq années dans le domaine des affaires, de la construction et/ou du développement économique sera prise en compte;
- Bonne connaissance de la région Nord-du-Québec et des secteurs économiques régionaux, et particulièrement des communautés du Nunavik;
- Une bonne connaissance de la culture inuite est essentielle;
- Autonomie et dynamisme, excellent sens du leadership et de solides aptitudes en communication;
- Être capable de travailler sous pression;
- Expérience sur Windows et suite Microsoft Office;
- Disponibilité à voyager régulièrement;
- Excellentes compétences en communication et rédaction dans deux des trois langues suivantes : anglais, français et inuktitut.

Salaire en fonction de l'expérience et des politiques du Secrétariat.

Lieu de travail: à déterminer

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 2 août 2016 à :

**M. Pierre Ouellet** – [gpo.pouellet@cablevision.qc.ca](mailto:gpo.pouellet@cablevision.qc.ca)  
Secrétariat aux alliances économiques Nation crie Abitibi-Témiscamingue  
624, 3<sup>e</sup> Avenue, Val-d'Or, Québec J9P 1S5  
819-824-9888 (bureau)  
819-856-6156 (cellulaire)